

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1134828001043 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записью от 31.10.2019 за
ГРН 2194827269900

УТВЕРЖДЕН



постановлением администрации
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Липецкой области Российской Федерации

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7DA7610007AA259246763CE2BF555CC6
Владелец: Солманова Лариса Николаевна
Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области
Действителен: с 05.03.2019 по 05.03.2020

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Физкультурно-оздоровительный комплекс
с.Измалково «Жемчужина»
(новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс с.Измалково «Жемчужина» (далее также - Учреждение) создано постановлением администрации Измалковского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 09.07.2013 № 423 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс с. Измалково «Жемчужина».

Учреждение зарегистрировано в качестве юридического лица за основным государственным регистрационным номером 1134828001043.

1.2. Настоящая редакция устава Муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс с. Измалково «Жемчужина» принята в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о физической культуре и спорте), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства спорта РФ от 15 ноября 2018 года N 939 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.4. Тип муниципального учреждения: бюджетное.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Измалковский муниципальный район Липецкой области Российской Федерации (далее также – район).

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения выполняет администрация Измалковского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее также - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 399000, Липецкая область, Измалковский район, село Измалково, улица Ленина, дом 26.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс с.Измалково «Жемчужина».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ФОК с. Измалково «Жемчужина».

1.7. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 399000, Россия, Липецкая область, Измалковский район, село Измалково, улица 8 Марта, дом 15.

Фактический адрес Учреждения: 399000, Россия, Липецкая область, Измалковский район, село Измалково, улица 8 Марта, дом 15.

1.8. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией РФ, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, приказами

управления по делам печати, телерадиовещания и связи Липецкой области, муниципальными правовыми актами Измалковского района Липецкой области, и администрации Измалковского района Липецкой области, настоящим Уставом.

1.9. Деятельность Учреждения сроком не ограничена.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Липецкой области, печать с изображением герба района и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении спортивной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом о физической культуре и спорте, Федеральными законами о спортивной подготовке, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на оказание физкультурно-оздоровительных услуг и на осуществление спортивной подготовки, возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор, который действует от имени Учреждения без доверенности.

1.15. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.16. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами района и органов местного самоуправления района, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.18. Для осуществления спортивной подготовки на территории Российской Федерации подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Липецкой области, в структуре Учреждения создается специализированное структурное подразделение: «Спортивная школа Измалковского муниципального района Липецкой

области» (сокращенное наименование специализированного структурного подразделения – СШ Измалковского района Липецкой области).

Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, определенном настоящим Уставом.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению, а также реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

2.2. Целями деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

1) развитие массовой физической культуры и спорта;

2) обеспечение необходимых условий для удовлетворения потребностей населения в регулярных занятиях физическими упражнениями и в участии в спортивных мероприятиях;

3) привлечение максимально возможного числа детей и взрослых к систематическим занятиям спортом, воспитание морально-этических и волевых качеств, формирование и развитие творческих способностей занимающихся;

4) совершенствование организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением;

5) осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Липецкой области.

6) физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также подготовка кадров в области физической культуры и спорта;

7) воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;

8) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, педагогических и иных работников; формирование навыков здорового образа жизни;

9) воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;

10) осуществление в пределах своей компетенции работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ в Учреждении, профилактике употребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ;

11) развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд района и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Липецкой области;

12) организация проведения и проведение тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта по программам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в районе;

13) проведение медицинского контроля за организацией физического воспитания;

14) иные цели, установленные Федеральным законом об образовании и Федеральным законом о физической культуре и спорте.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) деятельность спортивных объектов;

2) деятельность в области спорта, прочая;

3) физкультурно-оздоровительная деятельность;

4) медицинская деятельность;

5) методическая деятельность;

6) деятельность по организации отдыха и развлечений;

7) деятельность Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта по программам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

8) предоставление прочих услуг.

2.4. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации,

Федеральным законом о физической культуре и спорте, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.6. Учреждение вправе вести иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием в соответствии с договорами об оказании платных услуг.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

Учредитель:

1) принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

2) принимает правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

3) назначает директора Учреждения и освобождает его от должности;

4) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области для совершения таких сделок требуется согласие собственника имущества Учреждения;

5) осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью земельных участков и иного имущества района, закрепленного за Учреждением, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению;

6) производит в установленном порядке изъятие, передачу в аренду и безвозмездное пользование излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

7) осуществляет методическое руководство и координацию деятельности Учреждения;

8) принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Липецкой области, нормативными правовыми актами района и органов местного

самоуправления района и входящим в установленную сферу деятельности Учредителя.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличный исполнительный орган Учреждения:

4.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет:

1) текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе организацию осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

2) организацию разработки и принятие локальных нормативных актов Учреждения, индивидуальных распорядительных актов единоличного исполнительного органа Учреждения;

3) организацию и контроль работы административно-управленческого аппарата Учреждения;

4) установление штатного расписания Учреждения, сметы расходов Учреждения;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей между работниками, создание условий для организации и организацию дополнительного профессионального образования работников;

6) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждением или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;

7) в установленном порядке заключает сделки от имени Учреждения;

8) распоряжение имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

9) обеспечение соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

10) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.2.2. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

2) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- 4) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- 5) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 6) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- 7) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 8) обеспечивать согласование с Учредителем вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- 9) обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником имущества Учреждения или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 10) обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 11) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами района и органов местного самоуправления района, а также решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции, и настоящим Уставом.

4.2.3. Директор Учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.2.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем на основании соответствующего распоряжения Учредителя. При назначении на должность Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор (на срок до 3 лет) либо трудовой договор на неопределенный срок. Допускается неоднократное назначение директора Учреждения на очередной срок.

Освобождение директора Учреждения от занимаемой должности до истечения срока трудового договора допускается по основаниям, предусмотренным трудовым договором и действующим трудовым

законодательством Российской Федерации, в том числе по основаниям, предусмотренным статьей 278 Трудового кодекса РФ.

Трудовой договор Учредителя с директором Учреждения не должен противоречить требованиям действующего законодательства и настоящему Уставу.

4.2.5. На время отсутствия директора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается на заместителя директора Учреждения, а в отсутствие заместителя директора Учреждения – на работника Учреждения, определяемого Учредителем.

4.3. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления Учреждением, которым является общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Общего собрания, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание подотчетно Учредителю.

4.3.1. Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением.

4.3.2. К компетенции общего собрания относятся:

1) внесение предложений в программу развития Учреждения, в том числе о направлениях спортивной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

2) принятие новой редакции Устава Учреждения и изменений в него в случае, если вопрос о принятии новой редакции Устава Учреждения и изменений в него инициирует Учреждение;

3) утверждение Положения о специализированном структурном подразделении Учреждения, создаваемом для осуществления спортивной подготовки. Указанное положение вправе разрабатывать как коллегиальный орган управления Учреждением, так и единоличный исполнительный орган Учреждения;

4) утверждение положений о филиалах и представительствах Учреждения, внесение изменений в указанные положения;

5) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Учреждения;

6) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

7) выдвижение кандидатур для участия в профессиональных конкурсах, награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами;

8) рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья обучающихся, безопасности условий труда работников;

9) рассмотрение направлений финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе расходования финансовых и материальных средств;

10) заслушивание отчетов администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора, мероприятий Программы развития Учреждения, годового плана работы;

11) участие в разработке, рассмотрении локальных актов, относящихся к компетенции Общего собрания;

12) принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, других локальных актов Учреждения;

13) обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

4.3.3. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает директор Учреждения.

4.3.4. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения (включая работников специализированного структурного подразделения, филиалов и представительств), работающие в Учреждении по основному месту работы.

4.3.5. Общее собрание из своего состава избирает председателя Общего собрания, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет заседания и осуществляет подсчет голосов, а также секретаря Общего собрания, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний и фиксации решений Общего собрания.

4.3.6. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения, указанных в пункте 4.3.4 настоящего Устава.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании работников Учреждения и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.3.7. Решения Общего собрания являются обязательными, их исполнение организуется и контролируется директором Учреждения.

Директор Учреждения отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.4. Коллегиальные органы управления Учреждением не вправе выступать от имени Учреждения.

V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учредитель выполняет полномочия собственника имущества Учреждения.

5.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями его деятельности, назначением имущества, права владения, пользования имуществом Учреждения.

Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Учреждение обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5.3. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

5.4. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемым органами государственной власти Липецкой области и органами местного самоуправления района.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета района. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждением, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на

депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

5.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.12. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности (оказывать платные услуги):

- 1) предоставление платных физкультурно-оздоровительных услуг;
- 2) предоставление платных медицинских услуг;
- 3) реализация различных видов досуга, включая культурно-массовые, развлекательные игровые мероприятия, а также различные виды активного отдыха;
- 4) проведение спортивных и оздоровительных мероприятий, спортивных и спортивно-зрелищных праздников;
- 5) организация тренировочного процесса;
- 6) информационно-консультативная деятельность;
- 7) сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного Управления;
- 8) редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;
- 9) организация и проведение выставок-продаж, аукционов;
- 10) организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- 11) ведение иных видов приносящей доход деятельности, определенных Учредителем.

5.13. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные услуги.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, бюджета района.

5.14. Платные услуги представляют собой осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг.

5.15. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.16. Предоставление платных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с физическими или юридическими лицами.

5.17. Доход от оказания платных услуг направляется на нужды Учреждения, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в оказании платных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-

технической базы Учреждения (в соответствии с нормативными правовыми актами района и органов местного самоуправления района, а также решениями Учредителя, а в части, не урегулированной ими – по усмотрению директора Учреждения).

5.18. Цены и тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Учредителя.

5.19. Учреждение вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

5.20. Учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд независимо от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам.

5.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке отвечает Учредитель.

5.22. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение указанных сделок допускается федеральными законами.

5.23. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. Устав Учреждения разрабатывается в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации района, и утверждается администрацией района.

6.2. Изменения в Устав Учреждения разрабатываются в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации района, и утверждаются администрацией района.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие отношения, занимающихся в секциях, а также трудовые отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

7.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положения занимающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством о спортивной подготовке, трудовым законодательством.

7.3. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение занимающихся в спортивных секциях или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством о спортивной подготовке, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются директором Учреждения.

7.5. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права занимающихся в спортивных секциях и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей (в случае их создания), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.6. После утверждения локального нормативного акта Учреждения проводится процедура ознакомления с ним участников отношений в Учреждении, на которых распространяются положения данного акта.

VIII. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СШ ИЗМАЛКОВСКОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих в СШ Измалковского района Липецкой области должны устанавливаться в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами указанных работников, Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 02.08.2019) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".

IX. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа производятся Учредителем в порядке, установленном действующим гражданским законодательством и нормативными правовыми актами района.

В настоящем документе пропущено и пронумеровано 14 (четырнадцать) листов.
Глава администрации Измалковского района Липецкой области



В.Ю. Иванников

Серийный номер	7DA7610007AA259246763CE2BF555CC6
Срок действия	Действителен с 03/05/2019 08:45:33 по 03/05/2020 08:55:33
Владелец ключа	SN=Солманова, G=Лариса Николаевна, CN=Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области, O=Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области, STREET="ул. Неделина, д. 4а", L=г. Липецк, S=Липецкая область, C=RU, ИНН=004826085887, ОГРН=1134823000014, СНИЛС=03581062134

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составлен в *Измалковском отделе* областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области», находящемся по адресу: 399000, обл. Липецкая, р-н Измалковский, с. Измалково, ул. 8 Марта, д. 7.



Подпись

Коломенская

Фамилия

Ольга

Имя

Викторовна

Отчество (при наличии)

МП

11.11.2019
08 ч. 21 мин.



Подпись

(Ф. И. О. Специалиста)

Моложенская О.В.
(должность специалиста)*18 (монтажные)* листовПронумеровано, пронумеровано и
Скреплено печатью